



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediali.it](mailto:sindaco@comunediali.it)

## COPIA DETERMINA N. 150 /A DEL 31.07.2018

**Oggetto: Liquidazione fattura n. 138P del 25/07/2017 per fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta vari formati, per gli uffici comunali.**

**CIG: ZF2IF748F9.**

### IL RESPONSABILE

#### Premesso

✓ Che gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, a inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

✓ Che l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia -in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;

**Dato atto** della necessità manifestata dagli uffici in merito alla fornitura di materiale di cancelleria, nonché della fornitura di carta e carpette, nei vari formati, per la normale ed ordinaria prosecuzione delle attività d'ufficio;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 13.07.2017, con la quale l'organo esecutivo ha assegnato le somme al Responsabile dell'Area per provvedere all'acquisto dei prodotti di cui trattasi;

**Richiamato** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 – 2020;

**Vista** la Determina dell'Area Amministrativa n. 79/A del 24.07.2017, con la quale sono state impegnate le somme ed è stata affidata alla ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, per l'acquisto dei toner per le stampanti in dotazione agli uffici e della relativa carta formato A4 e A3;

**Vista** la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: ZF2IF748F9;

**Vista** la Fattura Elettronica n. 138P/E del 25/07/2017, assunta al protocollo dell'Ente in data 28/07/2017 con il n. 3896 per complessivi € 338,55, IVA inclusa;

**Vista** la documentazione agli atti dell'Ente, dalla quale si evince che la ditta Digital Office risulta essere in regola con il DURC e con la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Tenuto conto** che la fornitura è stata effettuata e che, pertanto, si deve procedere alla liquidazione della summenzionata fattura;

**Vista** la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: ZF2IF748F9;

**Dato atto** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**Dato atto** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Visto** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Vista** la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

## **DETERMINA**

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di liquidare** alla ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, la complessiva somma di euro 338,55, IVA inclusa, per l'acquisto dei toner per le stampanti in dotazione agli uffici e della relativa carta formato A4 e A3, ed imputata al codice n. 01.02.1.103, Cap. 118/0, impegno 471/17 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza.
- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – Line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to (Dott.ssa Giovanna Crisafulli)

---

**COPIA DETERMINA N. 150 /A DEL 31.07.2018**

**Oggetto: Liquidazione fattura n. 138P del 25/07/2017 per fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta vari formati, per gli uffici comunali.**

**CIG: ZF2IF748F9.**

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro € 338,55 (trecentotrentotto/55) trova la relativa copertura finanziaria al codice n. 01.02.1.103, Cap. 118/0, impegno 471/17 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_  
Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**